

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	株式会社ウェルファーム	事業所番号	1810800282
住 所	越前市東千福町 1 1 - 2 5	管理者名	小泉博昭
電話番号	0778-23-0870	対象年度	R6

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>越前市万葉菊花園 6月1日～8月31日 たけふ菊人形に使用する菊花畑の除草作業 利用者数：11名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>ねらい：施設外において違った緊張感ある仕事の体験 地域のメリット：障がい者の特性を生かした仕事への理解機会 対象者のメリット：地域のイベントに参加協力している実感の体験</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果：成果を評価され、次年度も継続意向 得られた成果：就労が社会貢献につながり認知されることの喜び 課題点：毎年非常に暑い時期であり、体調を崩さない管理</p>	<p>大きくなった菊苗と雑草を間違わず作業</p>

## 連携先の企業等の意見または評価

<p>仕事の成果内容には3度の検査の結果、他と比べても優秀と評価、次年度も継続の予定。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題：毎年の仕事ではあるが、天候や苗、土壌の違いから作業時間ややり方を工夫しなければならない。</p>			
連携先企業名	越前市万葉菊花園	担当者名	西ヶ花吉宏

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	株式会社ウェルファーム	事業所番号	1810800282
住 所	越前市東千福町 1 1 - 2 5	管理者名	小泉博昭
電話番号	0778-23-0870	対象年度	R6

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所 シイタケ栽培ハウス、出荷室</p> <p>実施日程 R5年6月、10月</p> <p>しいたけ収穫、出荷業務において判断基準指導会</p> <p>利用者数 シイタケ収穫部門2名、出荷部門2名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  <p>収穫判断物の見極めを細かく説明、実践</p>  <p>成果物のパックを指示書をもとに説明、実践</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい シイタケ生産においてもっとも難しい収穫物の個別判断と出荷作業において顧客に見栄えの良いパック陳列の仕方を対象利用者が身に着けやすい形で説明指導を受けることができる。</p> <p>利用者にとってのメリット 漠然と行っていた作業を意味を持って習得することができる</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果 普段質問を躊躇する利用者の疑問点を洗い出すことができた。</p> <p>得られた成果 慣れるしかないとききらめていた作業を具体的に実践も加えて教わることができ、作業の正確性をより早く習得することになった。</p> <p>課題点 利用者の疑問はどこか判明するまで時間がかかってしまった。要点を短く簡潔にするためのサンプル等が必要であるかも</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>結果に対する意見または評価</p> <p>店頭に並んだ時、お客様に手に取っていただける見た目はとても重要である。ウェルファームさんのしいたけは他社製品に比べても見栄えが良い。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題 同じ品質のものをいかに増やしていけるかが課題。</p>
<p>連携先企業（担当者）</p>

## 利用者からの意見・評価

<p>参加した利用者からの意見・評価</p> <p>収穫作業</p> <p>A: 収穫の際、迷ってしまうことが多々あり、自信がなくなっていた。まだ完ぺきではないが、実践を通して身に付けていきたい。</p> <p>出荷作業</p> <p>B: パック詰め作業ではいろいろな所を見なくてはならず、つい見た目を後回しにしてしまう。要点を押さえて今後に生かしていきたい。</p>
---

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	株式会社ウェルファーム
住 所	越前市東千福町11-25
電話番号	0778-23-0870

事業所番号	1810800282
管理者名	小泉博昭
対象年度	R6

(I) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		40 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		-20 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○	

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15 点
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		6 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		5 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		4 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	60 点 / 200点
----	----------------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（R5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	18,196	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	17	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	----	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（R2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,753,487	円	利用者に支払った賃金総額	15,533,244	円	収支	▲ 4,779,757	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前々年度（R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,480,505	円	利用者に支払った賃金総額	16,112,465	円	収支	▲ 6,631,960	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（R4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,716,081	円	利用者に支払った賃金総額	15,986,682	円	収支	▲ 7,270,601	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	防災・緊急対応
研修講師	小泉知啓
実施日・受講者数	6月19日 6人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	南越特別支援学校
実施日/参加者数	11月27日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	越前市役所展示販売会
主催者名	セルブえちぜん
日時	4月20日
内容	市内事業所の商品を展示販売

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	H27年4月1日
人事評価制度の対象職員数	4名
うち昇給・昇格を行った者	4名
当該人事評価制度の周知方法	直接説明

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日	6年1月10日